

Οδηγίες για την συμπλήρωση **Φακέλου Υποψηφιότητας** Φορέα για την εγγραφή του στο **Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης, Επαλήθευσης και Επιθεώρησης της ΛΑΓΗΕ Α.Ε.** σύμφωνα με το Άρθρο 3 της Υπουργικής Απόφασης Δ5-ΗΛ/Γ/Φ1/οικ. 23278, ΦΕΚ Β' 3108/23.11.2012.

Σε συνέχεια Δημόσιας Πρόσκλησης της ΛΑΓΗΕ ΑΕ που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της από 02/12/2012, οι ενδιαφερόμενοι φορείς καλούνται να συντάξουν και να υποβάλουν Φάκελο Υποψηφιότητας σύμφωνα με την ακόλουθη πρότυπη δομή:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

A. Στοιχεία Φορέα:

1. Επωνυμία Φορέα:
2. Νομική μορφή Φορέα:
 1. ΝΠΔΔ
 2. ΝΠΙΔ
3. Έδρα:
4. ΑΦΜ:
5. Νόμιμος Εκπρόσωπος:
6. Στοιχεία Επικοινωνίας Νόμιμου Εκπροσώπου:

B. Αίτημα Εγγραφής

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ

Δ. Ημερομηνία Κατάθεσης Αίτησης στο πρωτόκολλο της ΛΑΓΗΕ ΑΕ.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ

A. Οργανωτική Δομή, Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή:

Ο υποψήφιος φορέας θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την οργανωτική του δομή, την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού που διαθέτει (ονομαστικά) και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για κάθε ενότητα του έργου που πρόκειται να αναλάβει και συγκεκριμένα την πιστοποίηση, τον έλεγχο και την επιβεβαίωση των παρακάτω:

1. Του Τεύχους Μελέτης (και τυχόν σύνταξής του).
2. Τις Μετρητικές Διατάξεις και Πρωτογενή Μεγέθη (αναλυτικά ανά ομάδα Μετρητικών Διατάξεων δηλ. ηλεκτρικής ενέργειας, καυσίμου και σχετικών με τον υπολογισμό θερμικής ενέργειας όπως θερμοκρασίας, παροχής, πίεσης κ.λ.π.).
3. Των Συγκεντρωτών και της επικοινωνίας κάθε συγκεντρωτή με τις αντίστοιχες μετρητικές διατάξεις.

4. Της Συλλογής Μετρήσεων / Σημάνσεων και των αντίστοιχων Δεικτών Αξιοπιστίας (Πρωτογενών Μεγεθών), που διενεργεί ο Τοπικός Επεξεργαστής από τις Μετρητικές Διατάξεις ή/και τους Συγκεντρωτές.
5. Του Τοπικού Επεξεργαστή, του υπολογισμού των Δευτερογενών Μεγεθών με σκοπό την δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου για την αξιόπιστη μετάδοσή τους στα συστήματα της ΛΑΓΗΕ Α.Ε.
6. Της Διαδικασίας Σφράγισης Μετρητικών Διατάξεων, Συγκεντρωτών και Τοπικού Επεξεργαστή.
7. Της αντίστοιχης Ρουτίνας Υπολογισμού της Ποσότητας ΣΗΘΥΑ του Λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος ΣΗΘΥΑ της ΛΑΓΗΕ Α.Ε.

Β. Διαχειριστική Επάρκεια για τη διοικητική παρακολούθηση έργων.

Ο υποψήφιος φορέας θα πρέπει να τεκμηριώσει την επάρκειά του σχετικά με την διαχείριση του έργου που αναλαμβάνει, με αναφορές στην διοικητική υποστήριξη – διοικητικό προσωπικό, την οργανωτική του εν γένει δομή και τις αναγκαίες διαπιστεύσεις.

Γ. Εμπειρία Φορέα & Ανθρώπινου Δυναμικού:

Ο Φορέας τεκμαίρει ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στα θέματα:

1. Σχεδιασμού ή/και λειτουργίας μονάδων συμπαραγωγής ή/και ελέγχου και επιθεωρήσεων εγκαταστάσεων μονάδων συμπαραγωγής.
2. Σχεδιασμού/υλοποίησης μετρητικών διατάξεων σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις
 1. Μετρήσεις καυσίμου
 2. Μετρήσεις ηλεκτρικής ενέργειας
 3. Μετρήσεις θερμικής ενέργειας
 4. Αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων επεξεργασίας μετρήσεων
3. Πιστοποίησης μετρητικών διατάξεων σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις
 1. Μετρητικές διατάξεις καυσίμων
 2. Μετρητικές διατάξεις ηλεκτρικής ενέργειας
 3. Μετρητικές διατάξεις θερμικής ενέργειας
 4. Αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων επεξεργασίας μετρήσεων

Ο Φορέας τεκμαίρει ότι διαθέτει στο ανθρώπινο δυναμικό του ικανό αριθμό εμπειρων επιθεωρητών και τεχνικών εμπειρογνομόνων σε θέματα σχετικά με εγκαταστάσεις παραγωγής θερμικής, μηχανικής και ηλεκτρικής ενέργειας, οι οποίοι θα εγγυώνται τη διενέργεια επιθεωρήσεων και την παροχή σχετικών υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

II ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΟΡΕΑ

- A. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα:
1. «
ότι έλαβε γνώση των υποχρεώσεων του Φορέα, όπως αυτές καθορίζονται
στο Άρθρο 8 και 10 της Υ.Α. Δ5-ΗΛ/Γ/Φ1/οικ.23278 ΦΕΚ Β'
3108/23.11.12»
 2. «
ότι ο Φορέας πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο Φορέων
Πιστοποίησης Επαλήθευσης και Επιθεώρησης της ΛΑΓΗΕ Α.Ε. όπως
καθορίζονται στο Άρθρο 4 της Υ.Α. Δ5-ΗΛ/Γ/Φ1/οικ.23278 ΦΕΚ Β'
3108/23.11.12»
- B. Νομιμοποιητικά έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα):
1. Καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού.
 2. Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό Νόμιμου Εκπροσώπου.
 3. Ιδιωτικό Συμφωνητικό σε περίπτωση Κοινοπραξίας.
- Γ. Πιστοποιητικό διαχειριστικής επάρκειας κατά ISO 9001 ή ολοκλήρωση ικανού αριθμού έργων σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Δ. Διαπίστευση σχετιζόμενη με τις απαιτήσεις εμπειρίας του Φορέα και η οποία αφορά τον τομέα μηχανικής/θερμικής ενέργειας ή/και ηλεκτρικής ενέργειας βιομηχανικών εγκαταστάσεων, και ακολουθεί τα πρότυπα ανάλογα αυτών κατά ΕΛΟΤ, EN, ISO/IEC 17020 ή/και EN 45011.
- ΣΤ. Βιογραφικά Σημειώματα του ανθρώπινου δυναμικού του Φορέα που να τεκμηριώνουν ότι το προσωπικό διαθέτει πλήρη τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία η οποία καλύπτει όλα τα καθήκοντα της αντίστοιχης ενότητας έργου στην οποία έχει οριστεί.